दिनांक–15.06.2020 को श्री शम्भू कुमार राय, कार्यपालक अभियंता की अध्यक्षता में नलकूप संचालन, MPC एवं अन्य विषयों पर आहूत बैठक की कार्यवाही।

दिनांक–15.06.2020 को श्री शम्भू कुमार राय, कार्यपालक अभियंता की अध्यक्षता में नलकूप संचालन MPC एवं अन्य विषयों पर पिछले बैठक की कार्यवाही की अनुपालन की समीक्षा की गयी, जिसमें श्री अजिताभ (प्रोग्रामर), श्रीमती प्रगति रानी, OSD, श्री कुणाल कुमार, (यांत्रिक अभियंता), वाप्कोस, श्री सुनील कुमार, (MIS & Analytics Cell Lead), श्री रामप्रकाश (सहायक) एवं श्री अशोक कुमार सिंह, (कनीय अभियंता) ने भाग लिया।

1. **जिलावार संचिका का संधारण–** बैठक में यह निर्णय लिया गया कि नलकूपों के संचालन से संबंधित सभी प्रकार के आवंटन एवं शिकायत हेतु सभी प्रमंडलों की अलग–अलग संचिकाएं रखी जाय। अधिकांश पत्र/परिपत्र वेब साईट पर अपलोड किया जा चुका है। शेष पत्र/परिपत्र के संग्रहित कर अपलोड कराने हेतु श्रीमती प्रगति रानी को जिम्मेदारी दी गयी है। श्री राम प्रकाश चन्द्र, सहायक ने सूचित किया कि श्री कमलेश कुमार, सहायक द्वारा आवंटन संबंधित सभी 38 प्रमंडलों की संचिकाएं तैयार की गई है। इन्हीं संचिकाओं को श्री चन्द्र को हस्तनान्तरित करने हेतु आदेश दिया जा सकता है।
2. **समय पर आवंटन निर्गत–** बैठक में निर्देश दिया गया कि जिन जिलों से अधियाचना प्राप्त हो गयी है, उसकी जॉच कर आवंटन हेतु संचिका प्रस्तुत करेंगे। श्री चन्द्र द्वारा सूचना दी गयी है कि जिन प्रमंडलों से अधियाचना पत्र प्राप्त हुआ है वे विहित प्रपत्र में नहीं है। उक्त प्रमंडलों को विहित प्रपत्र में अधियाचना उपलब्ध कराने हेतु निदेशित करने की कार्रवाई की जा रही है। इस बीच त्वरित गति सं आवंटन निर्गत करने हेतु प्राप्त आवंटन अधियाचना के आधार पर ही आवंटन निर्गत करने की कार्रवाई करने के लिए श्री चन्द्र को निदेशित किया गया है। अधियाचना विहित प्रपत्र को ट्यूबवेल के पोर्टल पर भी अपलोड करने का निदेश दिया गया। इस संबंध में सभी कार्यपालक अभियंताओं को पत्र देने का निदेश सहायक को दिया गया।
3. **पोर्टल पर सुस्पष्ट एवं ढंग से नलकूप का डाटा अपलोड करना–** बैठक में निर्णय लिया गया कि सुस्पष्ट ढंग से मॉपी पुस्तक को विभागीय बेव–पोटल पर अपलोड का प्रावधान किया जाय। सभी प्रभावी परिपत्र को MWRD के वेब साईट पर अपलोड करने का निर्देश दिया गया है।

   क्रिटिकल/सेमी–क्रिटिकल जोन के ट्यूबवेल को भी वेब साईट पर अंकित करना सुनिश्चित करें।
4. **Information System को और सुदृढ़ करना–** बैठक में उपस्थित सॉफ्टवेयर एक्सपर्ट्स को यह निर्देश दिया गया कि विभागीय पोर्टल पर शिकायत/सुझाव का विकल्प उपलब्ध कराया जाय ताकि विभाग के सॉफ्टवेयर पर क्षेत्र से सीधे शिकायत/सुझाव प्राप्त किया जा सके। मोबाईल एप्प तैयार करने हेतु प्राथमिकता के आधार पर ध्यान देने की आवश्यकता है। अतः विभाग के सॉफ्टवेयर एक्सपर्ट टीम को आवश्यकतानुसार सॉफ्टवेयर विकसित करने का निर्देश दिया गया। इसके लिए श्री

अजिताभ को विशेष जवाबदेही दी गयी। नलकूप के सॉफ्टवेयर पर आवंटन की अधियाचना एवं दिये गये आवंटन की प्रविष्टि के लिए व्यवस्था की जाय।

5. **एजेंसी के empanelment की कार्रवाई–** बैठक में उपस्थित कनीय अभियंता मैकेनिकल को निर्देश दिया गया है कि विभाग अन्तर्गत लगभग दस हजार नलकूपों से संबंधित Equipment/ Motor Components का स्वीकृति निबंधित एजेंसी से प्राप्त कर PPT के रूप में दिनांक–17.06.2020 तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, (अनुपालन–श्री कुणाल कुमार एवं श्री अशोक कुमार सिंह, यांत्रिक अभियंता)
6. **Mobile Pump Controller(MPC) अधिष्ठापन कार्य–** MPC के संग्रहित डेटा को विभागीय वेब साईट पर अपलोड करने हेतु श्री सुनील कुमार, (MIS & Analytics Cell Lead) को निदेश दिया गया है। सॉफ्टवेयर एक्सपर्ट्स श्री अजिताभ कुमार, प्रोग्रामर को यह निर्देश दिया गया कि MPC के डैस बोर्ड से प्राप्त सुचनायें विभागीय पोर्टल पर भी दिखया जाय। संवेदक M/S Neelay Industries को राज्य के सभी जिलों में MPC के Installation हेतु निदेशित किया जाय । श्री सुनील कुमार द्वारा सूचना दी गयी कि 43 नलकूपों पर MPC का अधिष्ठापन किया जा चुका है । श्री सुनील को निदेश दिया गया कि MPC के संवेदक या उनके प्रतिनिधि को राज्य के अन्य जिलों में कार्य शुरू करने को Work Programme की मांग करे।
7. **कंसलटेंट द्वारा नियमित क्षेत्र भ्रमण–** भ्रमण की जाने वाली टीम से अपेक्षा की गयी है कि मोटर जलने की जानकारी प्राप्त की जाय कि किस कारण से मोटर जला तथा जलने की Frequency क्या है, के सम्बंध में अद्यतन स्थिति का पता लगाया जाय। अगले सप्ताह Tour Programme तैयार करने हेतु श्रीमती प्रगति रानी को निर्देश दिया गया, इनका भ्रमण कार्यक्रम निर्धारित करेंगे।

उपर्युक्त बिन्दुओं पर विमर्श एवं निर्देशोपरांत सभी सदस्यों को धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्रवाई समाप्त की गयी।

16/06/2020

(शम्भू कुमार राय)
कार्यपालक अभियंता,
लघु जल संसाधन विभाग।

ज्ञापांक– 03 /पटना, दिनांक– 16/6/20

प्रतिलिपिः– श्री अमरेन्द्र कुमार, सहायक अभियंता, फील्ड ऑफिसर/श्रीमती प्रगति रानी, डाटा एनालिस्ट/श्री अशोक कुमार, यांत्रिक कनीय अभियंता/श्री अजीताभ कुमार, प्रोग्रामर/श्री कुणाल कुमार, यांत्रिक अभियंता, वाप्कोस/श्री सुनील कुमार, MIS & Analytics Cell Lead/श्री रामप्रकाश, सहायक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

16/06/2020

कार्यपालक अभियंता,
लघु जल संसाधन विभाग।

ज्ञापांक– 03 /पटना, दिनांक– 16/6/20

प्रतिलिपिः– अपर मुख्य सचिव/विशेष सचिव के आप्त सचिव/सभी मुख्य अभियंता/सभी अधीक्षण अभियंता/सभी कार्यपालक अभियंता एवं अधीक्षण अभियंता, (मु0) अनुश्रवण, लघु जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

16/06/2020

कार्यपालक अभियंता,
लघु जल संसाधन विभाग।